

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от «27» мая 2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ
Абагайтуйская СОШ № 7
Зайцева М.К.
«27» мая 2019 г.



**Положение
о рабочей программе педагога по ФГОС
МОУ Абагайтуйская СОШ № 7**

1. Общие положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Абагайтуйской средней общеобразовательной школы № 7 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или **на класс**.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно – тематического планирования учебного курса на каждый учебный год**.
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должны быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный

интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).
- 4) Содержание тем учебного курса.
- 5) Календарно – тематическое планирование.
- 6) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф учреждения; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка	- указывается примерная программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), особенность по отношению к ФГОС; - конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
Результаты изучения курса (личностные, метапредметные, предметные)	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы

	конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням (личностные 1-4; 5-6; 7-9; 10-11; предметные и метапредметные на каждый год обучения.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела; - основные изучаемые вопросы.
Календарно-тематическое планирование	- номер по порядку - раздел, тема урока - дата (планируемая и фактическая)

3.5. Календарно – тематическое планирование

№ пп	Раздел	Количество часов	Дата	
			План	Факт

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.
- 4.2. Утверждение программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.
- 4.3. Директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы каждого учителя.
- 4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Хранение рабочей программы

- 5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в электронном варианте.
- 5.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).
- 5.3. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете 1 год.